



ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН “СЕВЕРЕН”

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител” 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен”– община Пловдив», обособен в три позиции :

- **Обособена позиция №1: „Диетично хранене - кв. «Гагарин»;**
- **Обособена позиция №2: „Диетично хранене - кв. «Кършияка»;**
- **Обособена позиция №3: „Диетично хранене - кв. «Захарна Фабрика»;**

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I: РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

Раздел II: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел III: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел V: ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

.....

.....

РАЗДЕЛ II: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Описание на дейностите – предмет на обществената поръчка:

„Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен“ – община Пловдив», обособен в три позиции :

- Обособена позиция №1: „Диетично хранене - кв. «Гагарин»;
- Обособена позиция №2: „Диетично хранене - кв. «Кършияка»;
- Обособена позиция №3: „Диетично хранене - кв. «Захарна Фабрика»;

С Решение № 256, взето с Протокол № 13/09.07.2015г. на Общинския съвет – Пловдив, се определя броя на хранещите се в диетични столове граждани за район „Северен“ да бъде до **300 човека** на храноден за една година, съответно:

- кв. „Гагарин” - до **100 човека**;
- кв. „Кършияка” - до **100 човека**;
- кв. „Захарна фабрика” - до **100 човека**.

2. Място на изпълнение на поръчката: Район „Северен“ – община Пловдив.

3. Начин и срок на плащане:

Средствата за дейността се определят, съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив, Бюджет на Община Пловдив, за съответната година. С Решение на Общински съвет – Община Пловдив е утвърден и размерът на режимните разноски, които се осигуряват от Бюджета на Община Пловдив, и той е определен в рамките на **1.20 лв. режимни на човек за един храноден**. Храненето в диетичните столове е целогодишно и ежедневно - в работните дни.

4. Срок на изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2016 г., считано от датата на подписване на договора за съответната обособена позиция, но не по-рано от първия работен ден на 2016 год.

5. Технически условия при изпълнение на поръчката:

5.1. Участникът следва да представи примерни сезонни менюта, за периода на изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят определя следните стойности на минимални изисквания към отделната порция ястие, а именно: минимално количество на порция основно ястие – постно ястие 300 гр.; месно ястие – 250 гр. /с включен грамаж на месо в порцията, съобразно изискуемия минимум на: „Сборник рецепти за диетични ястия в заведенията за обществено хранене и лечебните заведения”, одобрен от МНЗ и МВТУ от 1984 г.

5.2. Дневното меню следва да се състои от супа и основно ястие, като супата трябва да е със съдържание на месо в дните, когато е предвидено да се предоставя постно ястие и постна, в дните, когато основното ястие е с месо. Количеството на порция супа трябва да е не по-малко от 250 гр.

5.3. Всеки участник може да предложи по-големи количества за една порция ястие, което се включва в методиката за оценка, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, която е част от документацията за участие.

5.4. Рецептите в представеното от участника примерно меню, следва да бъдат съобразени с изискванията на „Сборник рецепти за диетични ястия в заведенията за обществено хранене и лечебните заведения”, одобрен от МНЗ и МВТУ от 1984 г., въз основа на който,

Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив ще осъществява контрол върху качеството и вида, както и количеството на продуктите, вложени в предлаганата храна.

6. Седмичното меню да бъде предоставяно от избрания за изпълнител, една седмица предварително за съгласуване с определен от Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив отговорник.

7. Задължително е присъствието на основно месно ястие 3 (три) пъти в седмицата.

8. Не се допуска предлагане на храна, приготвена от предходен ден.

9. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

10. Участникът трябва да притежава регистрация на обекта/ите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

11. В случай че храната не се приготвя в обекта (мястото), предназначен/о за осъществяване на храненето, участникът трябва да има собствен или нает транспорт, за да доставя приготвената храна до обекта/ите, в които ще се извършва храненето, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Автомобилите трябва да имат „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство за превоз на хранителни продукти, издадено от съответния компетентен орган.

12. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-високата комплексна оценка. Комплексната оценка на офертата представлява сборът на точките, които тя е получила по посочените по-долу показатели за определяне на комплексната оценка.

$K / \text{комплексна оценка} / = K1 + K2$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

12.2. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

12.2.1. K1: „Време за извършване на храненето”, с относителна тежест 40 точки;

12.2.2. K2: „Количество на една порция ястие”, с относителна тежест 60 точки

13. Методика за определяне на оценката по всеки показател:

13.1. Показател „Време за извършване на храненето” – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложения срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразен като цяло число в минути (не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 150) и предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 40.

$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 40$

Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник

13.2. Показател „Количество на една порция ястие” – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата (изразява се в грамове) и предложеното най-голямо количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата (изразява се в грамове) и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30.

$K2 = K2.1. + K2.2.$, където:

$K2.1. = \frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 30$

Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник

K2.2.=Количество за постно ястие в една порция от участника x 30

Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник

***ЗАБ: При равна комплексна оценка на две или повече оферти по съответна обособена позиция на процедурата, се прилага чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.**

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие, както и да представи всички изискуеми документи.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП;
- който не представи някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с критериите за подбор.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Глава четвърта, Раздел първи от Закона за обществените поръчки, посочени от Възложителя.

ОБЕДИНЕНИЕ

В случай че участникът участва като обединение, изброените по-нататък изисквания ще се прилагат към обединението като цяло. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице - преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват споразумение помежду си. Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- Всеки член на обединението е отговорен за изпълнението на услугата – съобразно дела на участието си в обединението.
- Всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.
- В споразумението членовете на обединението трябва да определят лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.
- Копие на Договора и/или Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от процедурата, ако е налице едно от следните условия:

- към офертата му не е приложено копие от споразумение/договор за създаването на обединение;
- в приложеното споразумение/договор липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени по-горе;
- съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

По отношение на обединението се прилагат и условията по чл. 51а, ал. 1 от ЗОП – обединението като участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Лице/а, което/които участва/т в обединение – участник в поръчката, не може/могат да представя/т самостоятелна оферта.

В процедурата по възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

ГАРАНЦИЯ

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банков път по сметката на Район „Северен“, Община Пловдив;
- безусловна и неотменяема банкова гаранция.

В документа за гаранция следва изрично да е посочено наименованието на поръчката, дадено от Възложителя и номера на обособената позиция, за която се внася гаранцията. При внасяне на гаранция за изпълнение задължително се посочва номера на обособената позиция на поръчката, за която ще се подписва договорът.

Участниците в обществената поръчка и определеният изпълнител избират сами формата на гаранция – парична сума или банкова гаранция.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в изискванията към настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията, съгласно чл. 62 и 63 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковата сметка на Район „Северен“ за внасяне на парични гаранции е:

обслужваща банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ
банкова сметка: IBAN BG 710ORT73753302001303
банков код: IORTBGSF

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител участник при подписване на договора.

Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, следва да е със срок 13 /тринадесет/ месеца от датата на сключването на договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор, част от Документацията за участие в обществената поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в процедурата,

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три или повече (в зависимост за участие по колко обособени позиции се подава офертата) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор” – в който се представят документите изисквани от възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на участниците.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” (за обособена позиция №...), в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката (Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, следва да представи техническото предложение за всяка позиция в отделен запечатан Плик № 2)

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” (за обособена позиция №...), който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция. (Ако участникът

участва за повече от една обособена позиция, следва да представи ценово предложение за всяка позиция в отделен запечатан Плик № 3)

Пликове №1, № 2 и № 3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва така:

**ДО
РАЙОН СЕВЕРЕН
ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГР.ПЛОВДИВ
БУЛ."ЦАР БОРИС III ОБЕДИНИТЕЛ"№22 А**

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

изписва се наименованието на поръчката и задължително се посочва за коя/кои обособени позиции се подава офертата

Подател: (наименованието на участника)

Адрес за кореспонденция: (адрес, телефон, факс, електронна поща....)

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Документи за подбор (Плик № 1):

-1- представяне на участника, което включва:

1.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

-2- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или техни обединени, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език в официален превод.

-3- Оферта по образец

-4- доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

-5- декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

-6- видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – ако е приложимо.

-7- декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 ЗОП.

-8- декларация за приемане на условията в проекта на договор

-9- Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 (три) броя услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

9.1. Участникът следва да представи списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване за всеки от тях на стойност, контрагент, дата на сключване и период на изпълнение. **За всеки от посочените договори (или минимум 3), участникът следва да представи Удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи задължително изходящ номер, подпис на издаващия и печат, адрес, телефон и лице за контакт, от които Възложителя да има възможността да получи допълнителна информация.

9.1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията се прилагат към обединението като цяло.

-10- Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.

10.1. Участникът следва да представи заверено копие на документи за собственост или договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.

10.2. Участникът следва да представи заверено копие на удостоверението за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от БАБХ за извършване на съответната дейност на обекта за производство или търговия на храни. Удостоверението по чл. 12 от ЗХ трябва да бъде издадено на името на участника.

-11- Участникът трябва да има собствен или нает транспорт – минимум 1 (едно) специализирано транспортно средство, в случаите когато храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето.

11.1. В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да представи справка – декларация по образец, относно всички транспортни средства, които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага копие на договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган, за превоз на хранителни продукти.

-12- списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.

5.2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ (за обособена позиция №...):

На плика се посочват името на участника, номерът и наименованието на позицията, за която се отнася. Участникът представя попълнен документ „техническо предложение“ за съответната позиция, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие, към което, ако е приложимо, в същия плик се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

5.3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“ (за обособена позиция №...):

На плика се посочват името на участника, номерът и наименованието на позицията, за която се отнася. Участникът представя попълнен документ „ценово предложение“ за съответната позиция, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие.

Всички документи, съдържащи се в Пликове № 1, № 2, № 3 от офертата на участника, трябва да са попълнени на български език, без поправки и/или изтривания.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал текста „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участник и положен печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят ще отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на възложителя, заложи в документацията за участие.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай в офертата трябва да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции – нотариално заверено или оригинал.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: пълното наименование на обособената позиция/и на обществената поръчка, за която подава оферта - съгласно решението за откриване на процедурата; наименование на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане до административния адрес на възложителя преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Подаването на офертите за участие в процедурата ще се извършва до 16:30 часа на в деловодството на район „Северен“, на в сградата на район “Северен”, на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул.“Цар Борис III Обединител”№ 22а, телефон: 032/901 160, 032/ 901 167 факс: 032/901 161.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценяването на офертите ще се извърши по реда на глава пета „Открита процедура“, раздел II “Разглеждане, оценка и класиране на офертите“ от ЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото съгласно обявлението за поръчка.

Отварянето на офертите на участниците, както и на плика с предлагана цена, са публични и на тези действия на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения на участниците, съдържащи се в Плик № 3 „Предлагана цена“, ще бъдат обявени минимум два дни преди отварянето чрез съобщение на профила на купувача на Район „Северен“: http://www.severen.bg/plovdiv/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=18&Itemid=194, в раздела на съответната обществена поръчка.

ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място за съответната обособена позиция и определен за изпълнител.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител по съответната обособена позиция, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Раздел V: ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участника

Приложение № 2 – Оферта

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4 – Списък на сходни услуги

Приложение № 5 – Декларация чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Приложение № 6 – Техническо предложение

Приложение № 7 – Декларация за участието на подизпълнители

Приложение № 8 – Декларация съгласие на подизпълнител

Приложение № 9 – Декларация чл. 3 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

Приложение № 10 – Декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Приложение № 11 – Ценово предложение

Приложение № 12 – Декларация по чл. 28, ал. 5 ЗОП

Приложение № 13 – Декларация за приемане проект на Договор

Приложение № 14 – Проект на договор