



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 1248 Поделение: Район Северен Изходящ номер: 3-5300-2296 от дата 06/10/2015 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Район Северен - община Пловдив		
Адрес гр. Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител № 22а		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р България
За контакти Гергана Белова	Телефон 032 901167	
Лице за контакти Гергана Белова		
Електронна поща plovdiv_severen@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.severen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.severen.bg/plovdiv/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=18&Itemid=194		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен“ – община Пловдив», обособен в три позиции :

- Обособена позиция №1: „Диетично хранене – кв. «Гагарин»;
- Обособена позиция №2: „Диетично хранене – кв. «Кършияка»;
- Обособена позиция №3: „Диетично хранене – кв. «Захарна Фабрика»;

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 25 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Пловдив район Северен код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен“ – община Пловдив», обособен в три позиции :

-Обособена позиция №1: „Диетично хранене – кв. «Гагарин»;

-Обособена позиция №2: „Диетично хранене – кв. «Кършияка»;

-Обособена позиция №3: „Диетично хранене – кв. «Захарна Фабрика»;

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85310000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Средствата за дейността се определят, съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив, Бюджет на Община Пловдив, за съответната година. С Решение на Общински съвет – Община Пловдив е утвърден и размерът на режимните разноски, които се осигуряват от Бюджета на Община Пловдив, и той е определен в рамките на 1.20 лв. режимни на човек за един храноден. Храненето в диетичните столове е целогодишно и ежедневно – в работните дни.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 75300 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банков път по сметката на Район „Северен“, Община Пловдив;
- безусловна и неотменяема банкова гаранция.

В документа за гаранция следва изрично да е посочено наименованието на поръчката, дадено от Възложителя и номера на обособената позиция, за която се внася гаранцията. При внасяне на гаранция за изпълнение задължително се посочва номера на обособената позиция на поръчката, за която ще се подписва договорът.

Участниците в обществената поръчка и определеният изпълнител избират сами формата на гаранция – парична сума или банкова гаранция.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в изискванията към настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията, съгласно чл. 62 и 63 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковата сметка на Район „Северен“ за внасяне на парични гаранции е:

обслужваща банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

банкова сметка: IBAN BG 71IORT73753302001303

банков код: IORTBGSF

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три

процента) от стойността на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител участник при подписване на договора.

Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, следва да е със срок 13 /тринадесет/ месеца от датата на сключването на договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор, част от Документацията за участие в обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за дейността се определят, съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив, Бюджет на Община Пловдив, за съответната година. С Решение на Общински съвет – Община Пловдив е утвърден и размерът на режимните разноси, които се осигуряват от Бюджета на Община Пловдив, и той е определен в рамките на 1.20 лв. режимни на човек за един храноден. Храненето в диетичните столове е целогодишно и ежедневно – в работните дни.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документи за подбор (Плик № 1):

-1- представяне на участника, което включва:

1.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

-2- При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или техни обединени, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде

- преведен на български език в официален превод.
- 3- Оферта по образец
 - 4- доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
 - 5- декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
 - 6- видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – ако е приложимо.
 - 7- декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 ЗОП.
 - 8- декларация за приемане на условията в проекта на договор
 - 9- Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 (три) броя услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

9.1.Участникът следва да представи списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване за всеки от тях на стойност, контрагент, дата на сключване и период на изпълнение. За всеки от посочените договори (или минимум 3), участникът следва да представи Удостоверения за добро изпълнение, съдържащи задължително изходящ номер, подпис на издаващия и печат, адрес, телефон и лице за контакт, от които Възложителя да има възможността да получи допълнителна информация.

9.1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията се прилагат към обединението като цяло.

- 10- Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.

10.1. Участникът следва да представи заверено копие на документи за собственост или договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.

10.2. Участникът следва да представи заверено копие на удостоверението за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от БАВХ за извършване на съответната дейност на обекта за производство или търговия на храни. Удостоверението по чл. 12 от ЗХ трябва да бъде издадено на името на участника.

- 11- Участникът трябва да има собствен или нает транспорт – минимум 1 (едно) специализирано транспортно средство, в случаите когато храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето.

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI, Т.3 – ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не поставя	Възложителят не поставя

изисквания за икономически и финансови възможности.	изисквания за икономически и финансови възможности.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Участникът следва да представи списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване за всеки от тях на стойност, контрагент, дата на сключване и период на изпълнение. За всеки от посочените договори (или минимум 3), участникът следва да представи Удостоверения за добро изпълнение, съдържащи задължително изходящ номер, подпис на издаващия и печат, адрес, телефон и лице за контакт, от които Възложителя да има възможността да получи допълнителна информация.</p> <p>2.Участникът следва да представи заверено копие на документи за собственост или договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.</p> <p>2.1 Участникът следва да представи заверено копие на удостоверението за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от БАВХ за извършване на съответната дейност на обекта за производство или търговия на храни. Удостоверението по чл. 12 от ЗХ трябва да бъде издадено на името на участника.</p> <p>3.В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да представи справка – декларация</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 (три) броя услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.</p> <p>2.Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията, на съответната обособена позиция, за която участникът е представил оферта.</p> <p>3.Участникът трябва да има собствен или нает транспорт – минимум 1 (едно) специализирано транспортно средство, в случаите когато храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето.</p>

<p>по образец, относно всички транспортни средства, които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага копие на договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган, за превоз на хранителни продукти.</p>	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Време за извършване на храненето“	40
2 „Количество на една порция ястие“	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на

описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 200 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 05/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Заседателна зала на район Северен с административен адрес: гр. Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител 22А	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите на участниците, както и на плика с предлагана цена, са публични и на тези действия на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел, както и други желати лица, съгласно утвърдения ред за достъп до сградата.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**ПРОДЪЛЖЕНИЕ:**

11.1. В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да представи справка – декларация по образец, относно всички транспортни средства, които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага копие на договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган, за превоз на хранителни продукти.

-12- списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ (за обособена позиция №...):

На плика се посочват името на участника, номерът и наименованието на позицията, за която се отнася. Участникът представя попълнен документ „техническо предложение“ за съответната позиция, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие, към което, ако е приложимо, в същия плик се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“ (за обособена позиция №...):

На плика се посочват името на участника, номерът и наименованието на позицията, за която се отнася. Участникът представя попълнен документ „ценово предложение“ за съответната позиция, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно гл. XI от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Диетично хранене - кв. «Гагарин»

1) Кратко описание		
Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район Северен – община Пловдив, кв. Гагарин – до 100 човека		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85310000	
3) Количество или обем		
До 100 човека		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 25100 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Диетично хранене - кв. «Кършияка»

1) Кратко описание

Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен“ – община Пловдив – кв. «Кършияка» – до 100 човека

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85310000	

3) Количество или обем

До 100 човека

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Диетично хранене - кв. «Захарна Фабрика»

1) Кратко описание

Извършване на диетично хранене на нуждаещите се граждани на територията на район „Северен“ – община Пловдив – кв. «Захарна Фабрика», до 100 човека

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85310000	

3) Количество или обем

До 100 човека

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)