



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0080**

**„Подкрепа в дома и семейството”**

**По схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
„ПОМОЩ В ДОМА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## КОНКУРС

за длъжност „Сътрудник социални дейности за работа с лица с увреждания”

Съгласно сключен договор с Регистрационен номер: BG051PO001-5.1.04-0086-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Развитие на човешките ресурси”, по схема за безвъзмездна финансова помощ – BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома” – с наименование на проект – „Подкрепа в дома и семейството”,

и

разпоредбите на Кодекса на труда Община Пловдив – Район „Северен” обявява конкурс за длъжностите: „Сътрудник социални дейности за работа с лица с увреждания”.

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:** Предоставяне на комплекс от услуги, насочени към целевите групи по Проекта.

**Изисквана минимална степен на завършено образование:** Образователна степен – минимум основно образование с предимство за назначаване са лица с опит с класифицирана информация

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

дисциплинираност; коректност; комуникативност; умение за работа в екип; отговорност. Компютърна грамотност, умение за работа с офис-техника /принтер, ксерокс и скенер/;

**Специални изисквания:** добро психическо и физическо здраве; емоционална устойчивост. Опит в областта на предоставяне на социални услуги е предимство.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1бр.

**Начин за провеждане на конкурса:**

1. Подбор по документи
2. Събеседване

**Документи за кандидатстване:** Заявление по образец от районната администрация;

Документ за самоличност - копие и оригинал за справка;

Автобиография на български език;

Служебна бележка относно регистрация в БТ;

Служебна бележка от Центъра за психично здраве, дали се води на отчет;

ЕР на ТЕЛК (ако има такава) копие и оригинал за справка;

Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми;

Пълномощно (свободен текст) за лице, което ще подаде заявлението от името на кандидата.

**Място и срок за подаване на документи:**