

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „СЕВЕРЕН“**

☐ e-mail: [info@severen.bg](mailto:info@severen.bg)

**ДО КМЕТА  
НА РАЙОН „СЕВЕРЕН“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №.....**

.....

**Забележка:** С Вашите лични данни работят инструктирани лица

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за актуален административен адрес на недвижим имот**

ОТ .....

(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ .....

Адрес за кореспонденция .....

(област, община, град, село)

.....

(ж.к., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: .....

E-mail: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,**

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадено **удостоверение за актуален административен адрес** за имот № ....., намиращ се в местност..... по кадастрална карта на Пловдив:

.....

Прилагам/е/ следните документи:

1. Копие от документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;
4. Други документи свързани със заявлението – копие от скица на имота и др.;
5. Документ за платнена такса за адм. техн. услуга.

Срок за изпълнение: 14 дни;

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:** ☐ - Лично; ☐ - От пълномощник;

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка

☐ като вътрешна куриерска пратка

☐ като международна препоръчана пощенска пратка

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ По електронен път на електронна поща: .....

Дата:.....

/подпис/

С УВАЖЕНИЕ: .....